

Регламент доступа к оборудованию Центра коллективного пользования
«Международная сеть оптических телескопов для научных и прикладных задач»
(ЦКП МСОТ)

1. Условия предоставления доступа к оборудованию ЦКП МСОТ

1.1 Доступ к оборудованию ЦКП МСОТ (далее - Оборудование) предоставляется по заявке, поданной по электронной почте skp@keldysh.ru.

1.2 Пользователь, подающий заявку на предоставление доступа к Оборудованию, должен обладать квалификацией, достаточной для работы с ним.

1.3 Пользователь, подающий заявку на предоставление доступа к Оборудованию, обязуется соблюдать Правила коллективного пользования оборудованием ЦКП МСОТ (раздел 5 настоящего регламента).

1.4 Доступ к Оборудованию для выполнения научно-исследовательской работы (НИР) предоставляется на срок до официальной даты окончания НИР, если иное не оговорено договором об оказании услуг.

2. Порядок получения доступа к оборудованию ЦКП МСОТ

2.1 Для получения доступа к Оборудованию пользователю необходимо:

- подготовить заявление (в виде письма или служебной записки), используя одну из предложенных форм;

- отправить заявку на доступ к Оборудованию по электронной почте skp@keldysh.ru по установленной форме и приложить к ней скан-копию заявления;

- оригинал заявления направить почтовым отправлением с уведомлением о вручении или принести лично по адресу: 125047, г. Москва, Миусская пл., д.4.

3. Срок рассмотрения заявки

3.1 Заявка рассматривается начальником ЦКП МСОТ в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня ее получения. По окончании рассмотрения заявки результат рассмотрения сообщается заявителю по электронной почте или иным заранее оговоренным способом связи.

3.2 В случае отсутствия причин для отклонения заявки, предусмотренных разделом 4 настоящего регламента, заявка принимается к исполнению.

4. Перечень возможных причин для отклонения заявки

4.1 Пользователь, подавший заявку, ранее нарушил Правила коллективного пользования Оборудованием, установленные разделом 5 настоящего регламента.

4.2 В форме заявления указаны неполные, недостоверные или противоречивые сведения.

4.3 НИР, указанная в заявлении (формы 1-2), не зарегистрирована в установленном порядке в ЕГИСУ НИОКТР.

4.4 Необходимый пользователю объем работ не соответствует текущим возможностям Оборудования, плану по распределению количества часов работы Оборудования, либо превышает установленные квоты.

4.5 Оборудование не предназначено для проведения требуемых работ.

5. Правила коллективного пользования Оборудованием

5.1 Сотрудники, аспиранты, докторанты федеральных государственных бюджетных учреждений, подведомственных Минобрнауки РФ, используют Оборудование на безвозмездной основе в следующих случаях:

- для выполнения НИР на основании государственного задания;

- для реализации научного проекта, поддержанного грантом Президента РФ / Правительства РФ / Минобрнауки РФ / РНФ / РФФИ, если условиями соответствующего конкурса проектов (конкурсной документацией) не предусмотрена возможность компенсации из средств проекта (гранта) расходов, связанных с использованием ресурсов центров коллективного пользования при реализации проекта, либо возможность оплаты из средств проекта (гранта) услуг сторонних организаций на выполнение проекта;

- для выполнения диссертационного исследования в федеральном государственном бюджетном учреждении, подведомственном Минобрнауки РФ.

Во всех остальных случаях пользование Оборудованием является платным.

5.2 Получая доступ к Оборудованию, пользователь обязуется:

- использовать Оборудование только для выполнения работ в рамках НИР, указанной в заявлении;

- при подготовке к опубликованию результатов НИР, полученных с использованием Оборудования, указывать в своих научных работах (публикациях) ссылки на ЦКП МСОТ;

5.3 Распределение рабочего времени

Распределение рабочего времени пользования научного оборудования устанавливается начальником ЦКП МСОТ.

Распределение приборного времени (сроков пользования Оборудованием) между участниками исследований определяется на основании приоритетности поставленных задач, собственных задач ЦКП МСОТ по исполнению обязательств, взятых на себя перед иными лицами, в том числе по заключенным государственным контрактам.

5.4 Квалификация сотрудников ЦКП МСОТ и заявителей сторонних организаций, допускаемых к работе на оборудовании центра

Все работы на Оборудовании проводятся сотрудниками ЦКП МСОТ, имеющими соответствующую квалификацию и опыт работы.

Вне зависимости от квалификации сотрудника сторонней организации самостоятельное проведение им работ на Оборудовании не допускается. Работы проводятся квалифицированным сотрудником ЦКП МСОТ совместно с организацией-заявителем по выбранным и согласованным направлениям.

6. Права и обязанности сотрудников ЦКП МСОТ и участников, выполняющих научно-исследовательские работы на Оборудовании

6.1 Требования к безопасности труда

Все пользователи Оборудования, допущенные к работе, обязаны соблюдать технику безопасности в соответствии с «Инструкцией по охране труда» при работе на Оборудовании.

Все пользователи Оборудования перед началом работ должны пройти обязательный инструктаж по технике безопасности.

6.2 Сотрудники ЦКП МСОТ обязаны:

- следить за состоянием вверенного им Оборудования;
- проводить при необходимости наладочные работы и модернизацию Оборудования;
- незамедлительно информировать начальника ЦКП МСОТ о выявленных неисправностях в работе Оборудования;
- соблюдать требования безопасности использования Оборудования и охраны труда.

6.3 Участники, выполняющие научно-исследовательские работы на Оборудовании, обязаны:

- бережно относиться к Оборудованию;
- предоставлять итоги работ на Оборудовании по требованию начальника ЦКП МСОТ;
- соблюдать технику безопасности.

6.4 Ответственность

Все пользователи Оборудования несут имущественную ответственность за умышленную порчу Оборудования, а также за иной ущерб, причиненный осознанию или по неосторожности в соответствии с условиями заключенного договора, либо в соответствии с законодательством РФ.

7. Порядок оказания услуг ЦКП МСОТ

7.1 После принятия к исполнению заявки, поступившей из сторонней организации и предполагающей согласно пункту 5.1 настоящего регламента безвозмездное оказание услуг, при отсутствии соответствующего действующего договора о безвозмездном оказании услуг, заключенного между сторонней организацией (далее - Заказчик) и базовой организацией ЦКП МСОТ (далее - Исполнитель), Исполнитель в течение 10 рабочих дней направляет Заказчику предложение о заключении типового договора безвозмездного оказания услуг на условиях Исполнителя.

7.2 После принятия к исполнению заявки, поступившей из сторонней организации и предполагающей согласно пункту 5.1 настоящего регламента возмездное оказание услуг, при отсутствии соответствующего действующего договора о возмездном оказании услуг, заключенного между Заказчиком и Исполнителем, Исполнитель в течение 10 рабочих дней направляет Заказчику предложение о заключении типового договора возмездного оказания услуг на условиях Исполнителя.

7.3 Оказание услуг осуществляется путем предоставления Исполнителем Заказчику ресурсов для выполнения работ в соответствии с положениями настоящего регламента и/или условиями действующего (при наличии такового) или вновь заключенного договора.

Начальник ЦКП МСОТ

В. Воронаев | Воронаев В.А.
«11» января 2023г.