

Карточка вакансии

| 1. Специализация: | |
|---|---|
| Должность: | Младший научный сотрудник |
| Отдел (лаборатория) (указать номер и полное наименование): | Отдел № 17 «Программное обеспечение высокопроизводительных вычислительных систем и сетей» |
| Сектор (указать номер и полное наименование): | Сектор № 2 «Автоматизация параллельного программирования» |
| Отрасль науки (выбрать нужное): | Информатика-кибернетика; Электротехника, электронная техника, информационные технологии. |
| Тематика исследований (указать в соответствии с Положением об отделе): | Разработка методов и средств автоматизации создания параллельных программ. |
| 2. Расположение | |
| Регион (выбрать нужное): | Москва |
| Населенный пункт (адрес места работы) (выбрать нужное): | Москва, Миусская пл., д.4 |
| 3. Задачи и критерии: | |
| Задачи: | Проведение научных исследований и выполнение плановых работ отдела по тематике «Автоматизация параллельного программирования» |
| Критерии оценки (выбрать нужное и указать необходимое количество): | |
| <u>1) Общее количество научных, конструкторских и технологических произведений, в том числе:</u> | |
| -опубликованных произведений (статей в журналах) (шт.) | 15 |
| -опубликованных периодических изданий (монографий, статей в сборниках конференций) (шт.) | 0 |
| -выпущенной конструкторской и технологической документации (подготовленных отчетов, оформленных в установленном порядке, зарегистрированных программ) (шт.) | 0 |
| -неопубликованных произведений науки (диссертаций, авторефератов диссертаций) (шт.) | 0 |
| <u>2) Количество созданных результатов интеллектуальной деятельности, в том числе:</u> | |
| -учтенных в государственных информационных системах (шт.) | 0 |
| -имеющих государственную регистрацию и (или) правовую охрану в Российской Федерации (шт.) | 0 |
| -имеющих правовую охрану за пределами Российской Федерации (шт.) | 0 |
| <u>3) Количество использованных результатов интеллектуальной деятельности, в том числе:</u> | |
| -подтвержденных актами использования (внедрения) (шт.) | 0 |
| -переданных по лицензионному договору (соглашению) (шт.) | 0 |
| -переданных по договору об отчуждении, в том числе внесенных в качестве залога (шт.) | 0 |
| -внесенных в качестве вклада в уставной капитал (шт.) | 0 |
| <u>4) Число публикаций, индексируемых в российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования:</u> | |
| - Web of Science (шт.) | 0 |
| -Scopus (шт.) | 5 |

| | |
|---|---|
| -Российский индекс научного цитирования (шт.) | 0 |
| -Google Scholar (шт.) | 0 |
| -ERIH (шт.) | 0 |
| -другое (шт.) | 0 |

| | |
|---|---|
| Квалификационные требования (указать требования в соответствии с квалификационными характеристиками (приложение № 1 к Положению о порядке проведения конкурса): | Окончание аспирантуры, степень магистра или наличие квалификации специалиста и стаж научной работы по специальности не менее двух лет. Наличие за последние 5 лет: <ul style="list-style-type: none"> - не менее двух научных трудов (монографий, статей в рецензируемых журналах и сборниках, патентов или авторских свидетельств на изобретения, зарегистрированных в установленном порядке научных отчётов) и из них не менее одной публикации в рецензируемом журнале, входящем в базы данных WoS или Scopus; - участие в числе авторов докладов в научных совещаниях, семинарах, молодёжных конференциях российского или институтского масштаба. |
|---|---|

4. Условия трудового договора

| | |
|--|---|
| Заработная плата: | 27446 руб. |
| Стимулирующие выплаты: | в соответствии с Положением об оплате труда Института |
| Трудовой договор (указать срок трудового договора) | срочный: <u>5</u> лет <u>0</u> месяцев |
| Социальный пакет: | Нет |
| Найм жилья: | Нет |
| Компенсация проезда: | Нет |
| Служебное жильё: | Нет |
| Тип занятости (выбрать нужное): | Полная |
| Режим работы (выбрать нужное): | полный день |

5. Лицо для получения дополнительных справок

| | |
|------------------------|---|
| Фамилия, имя, отчество | Давыдов Александр Александрович (ученый секретарь Института) |
| E-mail: | davydov@keldysh.ru |
| Телефон: | 8 (499) 220-79-22 |
| Дополнительно: | Максимова Екатерина Николаевна (нач. отдела кадров) тел. 8 (499) 220-79-22 |